

STELLENAUSSCHREIBUNG



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

Sachbearbeiter (m/w/d) Schulen, Kitas und Soziales

zu besetzen.

Folgende Aufgaben sind der Stelle zugeordnet:

- Erstellung und Durchsetzung des Haushaltsplanes
- Bescheiderstellung sowie Berechnen und Einziehen von Betreuungsgeldern für eigene Einrichtungen und Einrichtungen freier Träger
- Inventuren in den Grundschulen, sowie in der Kita und dem Hort Hadmersleben und dem Bürgertreff
- Berechnung und Aufteilung der Pauschalen von Land und Landkreis für die Kindertageseinrichtungen
- Fremdbetreuung
 - Berechnung und Abforderungen der Defizite der Kindertageseinrichtungen
 - Bearbeitung und Überweisung der Defizite an Fremdgemeinden
 - Einziehen von Kostenübernahmen von Kindern mit gewöhnlichem Aufenthalt in Oschersleben (Bode) und Ortsteile, die Fremdeinrichtungen besuchen
- Vorbereitung und Durchführung von Freihändigen Vergaben gemäß VOL/A
- Unterstützung bei der Antragstellung, Bearbeitung und Abrechnung von Fördermitteln für Schulen und Kindertageseinrichtungen
- Erstellung, Bearbeitung und laufende Fortschreibung von Handlungskonzepten für Schulen und Kindertageseinrichtungen

Was wir von Ihnen erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder einen abgeschlossenen Beschäftigungslehrgang I
- Gutes Verständnis für Prozesse der Kommunalverwaltung
- Gute, anwendungssichere EDV-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word)
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität
- PKW-Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 7.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie der schulischen Abschlusszeugnisse, eine Bewerbungsmappe ist nicht notwendig) richten Sie bitte **bis spätestens zum 29.05.2026** an

Stadt Oschersleben (Bode)
SG Personalverwaltung
Markt 1
39387 Oschersleben (Bode),

gerne auch per Mail an bewerbung@oscherslebenbode.de. Im Falle der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden können.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** übersenden möchten, verwenden Sie bitte ausschließlich Dateien im **pdf-Format** als **eine Datei**. Bewerbungen, die diesem Format nicht entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 28 DSGVO zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet.

Oschersleben (Bode), 29.04.2026



Benjamin Kanngießer
Bürgermeister