



Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die

Stadt Oschersleben (Bode), Sachbereich Öffentliche Ordnung

Markt 1, 39387 Oschersleben (Bode)

Tel. 03949/912213, Fax. 03949/912351

E-Mail: ordnungsamt@oscherslebenbode.de

(Anzeige zu verwenden für Veranstaltungen ab 5000 Teilnehmer bzw. für die 3fache Einwohnerzahl des Ortes)

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: ggf. Ortsteil Flur, Flurstück	
---	--

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's (siehe Punkt 8 Nr. 1)				
Eintrittsgeld:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
max. erwartete Personenzahl pro Tag:				

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

--

4. Veranstalter

Firma:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-mail:	

5. Gefährdungspotential (Einschätzung - gering, mittel, hoch)

--

6. Verantwortliche Person

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung

Name, Vorname:	
Handy-Nr.	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (gemäß VStättVO)

Name, Vorname:	
Telefon	

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)

Name, Vorname:	
Telefon	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst

Name, Vorname:	
Telefon	

Verantwortlicher für den Brandschutz

Name, Vorname:	
Telefon	

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant? ja nein

Organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgendene Sachverhalten erfolgen:

Brandausbruch

Bombendrohung

Erste Hilfe

Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei

Unwetter

Paniksituation

8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen) Einsatzzeiten, grundsätzliche Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)
Anzahl:	
Bewachungsfirma: Anschrift:	

8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

8.3 Brandsicherheitswache

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
--	--

9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze: Anzahl der Parkplätze:	Lage (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
WC-Anlage Anzahl der Toiletten:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

10.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Kategorie:		

Folgende o. g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
--	---

Firma:	Telefon/Fax
Anschrift:	

10.2 gastronomische Einheiten

Die Gestattung nach §12 GastG ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	
--	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------

wenn "ja" angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
----------------------	--	--

Firma:	Telefon/Fax
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	sonstiges:

10.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
--------------------------------------	---

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer ist bereits erfolgt wird noch vorgenommen

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept, einschließlich Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept

2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)

3. maßstabsgerechter/ bemaßter Bebauungsplan des Veranstaltungsgeländes

(mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)

4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept

(Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr

7. Verfügungsberechtigung für die Fläche

(Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

8. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb.-Datum

9. Veranstalterhaftpflichtversicherung

wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen

10. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen.

(Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen

Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen.)

11. Sicherheitsnachweis (bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)

12. Bestuhlung 1: 200

Sonstige: _____

(mit Bemaßung)

z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden

15. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant? (z. B. Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw.) ja nein

Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden Fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.

Anlagen (zutreffendes ankreuzen)

- Beiblatt Nr. 1 bis Nr. ____ für Fliegende Bauten
 Sonstige: _____

Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsbestimmung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA).

16. Unterschriften

Antragssteller / Betreiber

Unterschrift	
Ort, Datum	

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Mit dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte im Rahmen der DSGVO gemäß Artikel 13 Abs. 1 und der Ihnen zustehenden Datenschutzrechte gemäß Artikel 13 Abs. 2.

1. Datenschutzhinweis/-erklärung

im Zusammenhang mit der Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Formulars „Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung ab 5000 Teilnehmern“

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Stadt Oschersleben (Bode), Der Bürgermeister, Fachbereich Bürgerdienstleistungen – Sachgebiet Öffentliche Ordnung und Sicherheit.

Bürostandort: Magdeburger Str. 1, Postanschrift: Markt 1, 39387 Oschersleben (Bode)

Telefon: +49 3949 912-136, E-Mail: veranstaltungen@oscherslebenbode.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Die Datenschutzbeauftragte der Stadt Oschersleben (Bode) ist Frau Lisa Hickele.

Postanschrift: Markt 1, 39387 Oschersleben (Bode), Bürostandort: Magdeburger Straße 1, 39387

Oschersleben (Bode), Telefon: +49 3949 912-220, E-Mail: datschutzbeauftragte@oscherslebenbode.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Erhebung der personenbezogenen Daten im Formular „Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung ab 5000 Teilnehmern“ erfolgt zum Zweck der Bearbeitung des Antrages und zur Adressierung der Entscheidung. Rechtsgrundlage hierfür ist der Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe c) DSGVO (Rechtliche/gesetzliche Verpflichtung).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Stadt Oschersleben (Bode), Fachbereich Bürgerdienstleistungen – Sachgebiet Öffentliche Ordnung und Sicherheit je nach Umfang der öffentlichen Veranstaltung an unterschiedliche Behörden übermittelt, z. B. Stadt Oschersleben (Bode) - Sachgebiet Tiefbau (Straßensperrungen), Polizei, Feuerwehr, Umweltamt des Landkreises Börde.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die im Formular „Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung ab 5000 Teilnehmern“ erfassten Daten werden entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt.

7. Betroffenenrechte

Des Weiteren möchten wir Sie im Rahmen des Artikels 13 Abs. 2 DSGVO auf Ihre Rechte hinweisen, um eine faire und transparente Verarbeitung Ihrer zuvor angegebenen personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu. Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft (Artikel 15 DSGVO) der bei uns gespeicherten personen-bezogenen Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Artikel 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 17, 18 und 21 DSGVO). Sollten Sie von Ihren zuvor genannten Rechten Gebrauch machen, setzen Sie sich mit der Datenschutzbeauftragten der Stadt Oschersleben (Bode) in Verbindung. Des Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu. Dies ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg, Tel. +49 391 81803-0, E-Mail: poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de

Ort, Datum

Unterschrift