

STELLENAUSSCHREIBUNG



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Stelle in Teil- oder Vollzeit als

Leitung der Kindertageseinrichtung (m/w/d) Anne-Frank in Hornhausen

zu besetzen.

Folgende Aufgaben sind der Stelle zugeordnet:

- Eigenständige pädagogische und organisatorische Leitung der Kindertageseinrichtung
- Umsetzung des Bildungsprogrammes für Kindertageseinrichtungen in Sachsen-Anhalt
- Überwachung der Einrichtungskonzeption von der Erstellung über die Fortschreibung bis hin zur Durchsetzung und Analysierung
- Mitarbeiterführung (Teamentwicklung, Teamförderung)
- Kontaktpflege zu den Eltern, Kontaktentwicklung zwischen den Eltern, Zusammenarbeit mit dem Kuratorium, Unterstützung der Zusammenarbeit zwischen den Eltern und des Teams
- Zusammenarbeit mit dem Träger, den Jugendämtern, verschiedenen Institutionen und Grundschulen
- Mitarbeit im Gruppendienst

Die Tätigkeiten werden derzeit nach **Entgeltgruppe S 13** vergütet. Maßgebend für die Festlegung der jeweiligen Entgeltgruppe ist grundsätzlich die durchschnittliche Zahl der vom 01.01. bis 31.12. des vorangegangenen Kalenderjahres angemeldeten Kinder sowie gleichzeitig die belegbaren Plätze in der Einrichtung.

Wir suchen eine engagierte, teamfähige, kommunikative und kooperative Persönlichkeit mit Leitungs- und pädagogischer Fachkompetenz, die zielorientiert und konzeptionell arbeiten und überzeugen kann.

Wir erwarten

- ein Abschluss gem. § 22 i.V.m. § 21 Abs. 3 Nr. 3 des Kinderförderungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (KiFöG LSA) zum Arbeitsantritt
- mehrjährige Berufserfahrung und Leistungserfahrung wünschenswert
- PKW Führerschein und Office Kenntnisse

Zum Arbeitsantritt sind folgende Nachweise vorzulegen:

- ein erweitertes Führungszeugnis im Original
- der Nachweis einer Erste-Hilfe-Ausbildung und
- das Gesundheitszeugnis im Original
- Impfung gegen Masern

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie der schulischen Abschlusszeugnisse, eine Bewerbungsmappe ist nicht notwendig) richten Sie bitte **bis spätestens zum 07.07.2023** an

Stadt Oschersleben (Bode)
SG Personalverwaltung
Markt 1
39387 Oschersleben (Bode),

gerne auch per Mail an personalabteilung@oscherslebenbode.de. Im Falle der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden können.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** übersenden möchten, verwenden Sie bitte ausschließlich Dateien im **pdf-Format als eine Gesamtdatei**. Bewerbungen, die diesem Format nicht entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 28 DSGVO zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet.

Oschersleben (Bode), 26.06.2023



Benjamin Kanngießner
Bürgermeister