

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter (m/w/d) SG Finanzbuchhaltung



OSCHERSLEBEN
STADT AN DER BODE

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine für zwei Jahre befristete Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

zu besetzen.

Folgende Aufgaben sind der Stelle zugeordnet:

Adresserfassung und Adressverwaltung

- Prüfung und Einrichten der Adressen für alle Bereiche
- Aktualisierung der Adressdaten
- Einrichten und Pflege von einmaligen und wiederkehrenden SEPA-Lastschriftmandaten
- Pflege und Aktualisierung der vorhandenen Adressdaten
- Einrichtung von Behörden im Vollstreckungsmodul
- Aktualisierung und Anpassung der Behörden bei Veränderungen

Buchungen der Geschäftsvorfälle, Forderungen/Verbindlichkeiten, Stundungen und Berichtigung der Buchungen

- Erfassen der Eingangsrechnungen/-gutschriften im Rechnungsworkflow
- Erfassen der Grunddaten zur Eingangsrechnung und der sachverhaltsbezogenen Kontierung
- Erfassen der LuGM-Daten (Maßnahmenmanagement, Mietmanagement),
- Erfassen von Erlass, Stundung und Niederschlagung
- Erstellen und Buchen von Sachkontenbuchungen
- Abstimmungsarbeiten im Sachkontenbereich und im Bereich der Forderungen und Verbindlichkeiten
- Jährliche Kontrolle der Handvorschüsse und Einzahlungskassen
- Buchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Verrechnungen u.ä.

Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten, Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Buchhalterische Vorarbeiten im Rahmen der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen

Was wir von Ihnen erwarten

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I oder eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute und anwendungssichere EDV-Kenntnisse (Office)
- Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit im Umgang mit relevanten Rechtsvorschriften
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- Flexibilität in der Arbeitszeit und Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 7 möglich.

Bei Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung in einem anderen Aufgabenbereich der Stadtverwaltung möglich.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte **bis spätestens zum 15.03.2024** an das **SG Personalverwaltung**, gerne auch per Mail an personalabteilung@oscherslebenbode.de.

Oschersleben (Bode), 01.03.2024



Benjamin Kanngießner
Bürgermeister